

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский технологический колледж»

Комплект контрольно-оценочных средств по промежуточной аттестации в  
рамках основной профессиональной образовательной программы по  
специальности СПО

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**ОП.05 Трудовое право**

Иркутск, 2020

Комплект контрольно-оценочных средств текущего контроля разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки и рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право.

**Разработчик:** Полежаева Н.И., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ИО «ИТК»

Рассмотрено на заседании МК  
протокол № 11  
« 23» июня 2020 г.

Председатель МК



Е.Н. Неявко



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

С.М. Прохоренко

июня 2020 г.

М.П.

## Содержание

Пояснительная записка.....	4
Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений.....	6
Контрольно-оценочные средства текущего контроля успеваемости по разделам и темам дисциплины Трудовое право.....	7
Раздел 1. Содержание российского трудового права .....	7
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод, система и источники трудового права. Принципы трудового права.....	7
Тема 1.2. Трудовые правоотношения .....	9
Раздел 2. Трудовой договор.....	10
Тема 2.1. Особенности трудового договора и его содержание .....	10
Тема 2.2. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.....	11
Раздел 3. Рабочее время и время отдыха.....	12
Тема 3.1. Рабочее время .....	12
Тема 3.2. Время отдыха.....	13
Раздел 4. Особенная часть.....	15
Тема 4.1. Оплата труда.....	15
Тема 4.2. Общие положения трудовой дисциплины.....	16
Тема 4.3. Дисциплинарная ответственность.....	17
Раздел 5. Трудовые споры и порядок их разрешения.....	18
Тема 5.1. Материальная ответственность сторон трудового договора.....	18
Тема 5.2. Понятие и виды трудовых споров.....	21
Тема 5.3. Порядок разрешения трудовых споров.....	21
Список литературы.....	25

### Пояснительная записка

На освоение рабочей программы дисциплины Трудовое право предусмотрено:

- максимальная учебная нагрузка студента - **182** часа,

в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – **124** часа;

- в том числе практические занятия – **58** часа;

- внеаудиторная самостоятельная работа студента – **58** часов;

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для текущего контроля и оценки персональных образовательных достижений студента, осваивающего программу дисциплины Трудовое право, на основании требований практической ориентированности студентов в вопросах трудовых правоотношений.

В результате освоения учебной дисциплины **Трудовое право** студент **должен уметь:**

У1 - применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

У2 - составлять трудовой договор

У3 - оказывать правовую помощь субъектам трудовых правоотношений;

У4 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых правоотношений;

**должен знать:**

31. Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

3 2. Содержание российского трудового права;

3 3. Права и обязанности работников и работодателей;

34. Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

3 5. Виды трудовых договоров;

3 6. Содержание трудовой дисциплины;

3 7. Порядок разрешения трудовых споров;

3 8. Виды рабочего времени и времени отдыха;

3 9 . Формы и системы оплаты труда работников;

3 10. Основы охраны труда;

311. Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора

Предметом оценки освоения ОП. 05 Трудовое право являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: выполнение заданий в тестовой форме или ответов на вопросы (фронтальный опрос) для проверки уровня сформированных знаний и решение практического задания для проверки уровня сформированных умений.

**Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке и комплексной оценке:**

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>уметь:</b> У1 - применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	Оценка результатов выполнения практических занятий	Экзамен
У2 - составлять трудовой договор	Оценка результатов выполнения практических заданий	
У3 - оказывать правовую помощь субъектам трудовых правоотношений	Оценка результатов выполнения практических заданий	
У4 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых правоотношений	Оценка результатов выполнения практических заданий	
<b>знать:</b> 31 - Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	Оценка результатов выполнения практических заданий	
32 - Содержание российского трудового права	Оценка результатов выполнения практических заданий	
33 - Права и обязанности работников и работодателей	Оценка результатов выполнения практических заданий	
34 - Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	Оценка результатов выполнения практических заданий	
35 - Виды трудовых договоров	Оценка результатов выполнения практических заданий	
36 - Содержание трудовой дисциплины	Оценка результатов выполнения практических заданий	
37 - Порядок разрешения трудовых споров	Оценка результатов выполнения практических заданий	
38 - Виды рабочего времени и времени отдыха	Оценка результатов выполнения практических заданий	

39 - Формы и системы оплаты труда работников	Оценка результатов выполнения практических заданий	
310 - Основы охраны труда	Оценка результатов выполнения практических заданий	
311 -порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договор	Оценка результатов выполнения практических заданий	
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.		

### **1.РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТИПОВ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ**

Содержание учебного материала	Элементы знаний		Элементы умений
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод, система и источники трудового права. Принципы трудового права	[3.2]	Фронтальный опрос Решение ситуационных задач по теме	[У.3] [У.4] [У.5]
Тема 1.2. Трудовые правоотношения	[3.1] [3.3] [3.4]	Фронтальный опрос Решение ситуационных задач по теме	[У.3] [У.4] [У.5]
Тема 2.1. Особенности трудового договора и его содержание	[3.2] [3.4]	Фронтальный опрос тест	[У.3]
Тема 2.2. . Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.	[3.3] [3.4]	Фронтальный опрос Тест	[У.1] [У.5]
Тема 3.1. Рабочее время	[3.3] [3.5]	Решение ситуационных задач по теме	[У.3] [У.4] [У.5]
Тема 3.2. Время отдыха	[3.2]	Тест	[У.1]

	[3.6]		[У.3] [У.4] [У.5]	
Тема 4.1. Оплата труда	[3.4] [3.5] [3.7]	Тест	[У.3] [У.4] [У.5]	ПЗ № 1
Тема 4.2. Общие положения трудовой дисциплины	[3.2] [3.11]	Фронтальный опрос	[У.3] [У.4] [У.5]	ПЗ № 1
Тема 4.3. Дисциплинарная ответственность	[3.3] [3.8]	Тест Решение ситуационных задач по теме	[У.3] [У.4] [У.5]	ПЗ № 1
Тема 5.1 Материальная ответственность сторон трудового договора	[3.3] [3.4] [3.8] [3.11]	Тест	[У.1] [У.2] [У.3] [У.4] [У.5]	ПЗ № 2
Тема 5.2. Понятие и виды трудовых споров	[3.9] [3.11]	Фронтальный опрос	[У.1] [У.3]	ПЗ № 2
Тема 5.3. Порядок разрешения трудовых споров	[3.5] [3.9]	Тест	[У.1] [У.2] [У.3] [У.4] [У.5]	ПЗ № 2

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

### Тема 1.1 Понятие, предмет, метод, система и источники трудового права.

#### Принципы трудового права

##### *Контрольные вопросы:*

1. Что такое труд и какова его роль в обществе?
2. Дайте понятие и соотношение технической и общественной организации труда.
3. В чем различие самостоятельного и несамостоятельного (наемного) труда?
4. Какие общественные отношения составляют предмет трудового права?
5. В чем отличие предмета трудового права от сферы действия трудового права?
6. Чем отличаются трудовые отношения от отношений, непосредственно связанных с трудовыми?
7. В чем заключаются особенности метода трудового права?
8. Назовите цели и задачи трудового права
9. Назовите функции трудового права.
10. Какие структурные элементы входят в систему трудового права?
11. Как соотносятся система трудового права и система трудового законодательства?
12. Как соотносится трудовое право с другими отраслями права?

#### *Задача 1*

С целью художественного оформления здания детского комбината ОАО «Сибкабель» к Новому году были проведены следующие мероприятия: родители детей, посещающих комбинат, произвели в нескольких комнатах косметический ремонт, а также сшили новогодние костюмы для всех детей; электрик ОАО сделал праздничную иллюминацию здания; приглашенный по договору художник оформил актовый зал; воспитатели после работы украсили елку и актовый зал, потратив на это несколько вечеров; игрушки для елки и подарки детям делали во время занятий члены кружка мягкой игрушки.

В каких правоотношениях с комбинатом состоят все участники работ по праздничному оформлению? Как должен быть оплачен их труд?

#### *Задача 2*

Фирма «Прогресс» заключила договор аренды с Петровой, согласно которому Петрова предоставляла фирме свою двухкомнатную квартиру под офис за определенную плату. Кроме того, в договоре предусматривалась обязанность Петровой производить уборку в помещении офиса, за что фирма будет выплачивать ей ежемесячно 8 500 руб. По истечении года Петрова потребовала предоставить ей оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом или произвести его компенсацию в денежной форме, а также оплатить листок нетрудоспособности за 2 недели болезни, имевшей место в самом начале ее работы в офисе.

Подлежат ли удовлетворению требования Петровой?

#### *Задача 3*

Водитель автоколонны Антонов, нарушив правила дорожного движения, совершил наезд на пешехода Сергеева, которому причинил легкие телесные повреждения. За совершенный проступок Сергеев был лишен водительских прав на 6 месяцев, и в связи с



этим администрация автоколонны перевела его работать слесарем. Сергеев предъявил иск в суд о взыскании с автоколонны стоимости поврежденной при наезде одежды. Суд удовлетворил его иск.

Какие нормы были применены в данном случае?

#### **Задача 4**

Какие из приведенных ниже отношений регулируются трудовым законодательством?

Нарушены ли нормы трудового права в каких-то случаях?

- 1) капитану полиции объявили строгий выговор за грубое нарушение служебной дисциплины;
- 2) индивидуальный предприниматель Петров отказался от услуг няни своего трехлетнего сына без предупреждения, объяснения причин и выплаты заработка за 2 месяца;
- 3) студента экономического факультета университета отчислили за пропуски занятий и неоплату обучения в срок;
- 4) помощник адвоката был уволен в связи с уходом адвоката на пенсию по возрасту;
- 5) капитану пассажирского судна директор речного порта предоставил беспроцентную ссуду на лечение ребенка.

#### **Задача 5**

При рассмотрении в суде искового заявления Караваева к акционерному обществу о восстановлении на работе выяснилось, что в коллективном договоре данной организации было закреплено условие, которое не предусмотрено в действующем законодательстве, но не ухудшающее положение работников по сравнению с законодательством. Условие касалось согласования с профсоюзным комитетом увольнения работников по инициативе работодателя по всем основаниям, предусмотренным ст. 81 Трудового кодекса РФ, что не соответствует ст. 82 Трудового кодекса РФ.

Караваев был уволен за прогул без согласования с профсоюзным комитетом. В суде возник вопрос о применимости указанного условия для определения правомерности увольнения Караваева.

Какое решение должен принять суд?

## **Тема 1.2. Трудовые правоотношения**

### **Контрольные вопросы:**

1. Дайте определение системы правоотношений трудового права.
2. Понятие и особенности трудового правоотношения.
3. Кто является субъектами трудового правоотношения?
4. Охарактеризуйте основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
5. Дайте общую характеристику правоотношений, тесно связанных с трудовыми.

#### **Задача 1**

Поясните, о каких правоотношениях идет речь в перечисленных случаях? Есть ли среди них трудовые отношения?

- 1) сварщик акционерного общества получил на работе травму и обратился к директору с заявлением о компенсации вреда, причиненного здоровью;
- 2) работники автотранспортного предприятия осуществили в коллективе сбор подписей о проведении забастовки в связи с задержкой выплаты заработной платы;
- 3) акционерное общество «Рассвет» приняло решение о вступлении в областное объединение работодателей;
- 4) инженер обувной фабрики обратился в службу занятости с просьбой, подыскать ему работу с более высоким заработком и был поставлен на учет.

#### **Задача 2**

Каковы основания возникновения трудовых правоотношений у председателя городского суда, генерального директора акционерного общества, доцента кафедры университета,

молодого специалиста, направленного на работу после окончания вуза, иностранного гражданина, федерального государственного служащего?

### **Задача 3**

Трофимов отказался подписывать трудовой договор с филиалом ЗАО «Прогресс» и потребовал, чтобы в качестве работодателя был указан не филиал, а акционерное общество в целом, поскольку, по его мнению, только в этом случае ему будут предоставлены все социально-бытовые условия и льготы, предусмотренные в трудовом договоре. Руководитель филиала пояснил Трофимову, что филиал обладает правом заключения договоров.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию и правовой статус филиала с точки зрения трудовой и гражданской правосубъектности.

### **Задача 4**

Организация заключила трудовое соглашение с Андреевым и Соколовым о ремонте трех офисных помещений. Стоимость работ, включая премию в сумме 20 тыс. руб. за досрочную сдачу объекта была определена в 100 тыс. руб. Через 3 месяца им была произведена оплата выполненных работ в сумме, указанной в договоре, но без выплаты премии. Андреев и Соколов потребовали, чтобы им оплатили премию, а также работу в выходные дни в двойном размере и компенсацию за неиспользованный отпуск за 3 месяца работы в соответствии с требованиями трудового законодательства. Руководитель организации отказал им в выплате премии, поскольку 2 раза они появлялись на работе в нетрезвом состоянии, а компенсации за работу в выходные дни и неиспользованный отпуск они не имеют права, так как трудовое законодательство на них не распространяется.

В каких правоотношениях с организацией находились Андреев и Соколов? Подлежат ли их требования удовлетворению?

### **Задача 5**

Алферова работала в организации уборщицей, получая оплату не реже одного раза в месяц. Она выполняла работу в установленные часы: часть помещений по указанию коменданта убирала до начала, а остальные – по окончании рабочего дня организации. Через год Алферова обратилась с заявлением о предоставлении ей ежегодного отпуска. Директор организации отказал ей в предоставлении отпуска, ссылаясь на то, что она работает по договору подряда; трудовой договор с ней не заключался и приказ о приеме на работу не издавался. Следовательно, у нее нет права на отпуск.

В каком правоотношении состоит Алферова с данной организацией?

## **Тема 2.1. Особенности трудового договора и его содержание**

### **Контрольные вопросы**

1. Дайте понятие и определите значение трудового договора. Раскройте его отличия от смежных гражданско-правовых договоров в области трудовой деятельности.

2. Кто является сторонами трудового договора?

3. Каково содержание трудового договора?

4. Каков общий порядок заключения трудового договора?

5. Какие юридические гарантии установлены при заключении трудового договора?

6. Каковы виды трудовых договоров и особенности отдельных трудовых договоров?

### **Выполнить тест.**

**1. Обязательными условиями трудового договора являются:**

а) условия о режиме труда б) условия об оплате труда

- в) виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью
- г) условия о месте работы (с указанием структурного подразделения)
- д) условия о трудовой функции
- е) права и обязанности работника и работодателя ж) испытание

**2. Условие о неразглашении работником коммерческой тайны является условием трудового договора:**

- а) производным б) обязательным
- в) дополнительным г) существенным

**3. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей:**

- а) со дня, определенного сторонами трудового договора
- б) с момента подписания трудового договора
- в) не позднее следующего дня со дня подписания трудового договора
- г) не позднее одной недели со дня подписания трудового договора

**4. В трудовую книжку вносятся сведения о (об):**

- а) переводах на другую постоянную работу б) увольнении работника
- в) дисциплинарных взысканиях г) награждениях за успехи в работе
- д) финансовом состоянии работника е) членстве в профессиональном союзе
- ж) временных переводах по просьбе работника

**5. Когда приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись со дня фактического начала работы:**

- а) в тот же день б) трехдневный срок
- в) недельный срок со дня подписания трудового договора

**6. Прием на работу оформляется:**

- а) записью в трудовой книжке
- б) протоколом заседания специальной комиссии
- в) приказом (распоряжением) работодателя
- г) выдачей страхового свидетельства государственного пенсионного страхования

**7. Цель испытания при приеме на работу – это способ:**

- а) стимулировать работника к более высокой производительности труда
- б) дисциплинировать работника
- в) проверить соответствие работника поручаемой ему работе
- г) усилить ответственность работника
- д) проверить его моральные и деловые качества
- е) определить его состояние здоровья

**8. Срок испытания продолжительностью до 6 месяцев устанавливается ТК РФ для:**

- а) руководителей организации и их заместителей
- б) главных бухгалтеров и их заместителей
- в) руководителей филиалов, представительств и иных обособленных подразделений организации
- г) государственных гражданских служащих
- д) главных специалистов е) выпускников вузов

**9. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается:**

- а) заключенным на неопределенный срок б) недействительным

- в) аннулируется г) заключенным на срок не менее одного года
- д) заключенным на срок не менее двух лет

#### **10. Каких видов бывает совместительство?**

- а) внешнее б) внутреннее
- в) параллельное г) вспомогательное д) дополнительное

## **Тема 2.2. . Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.**

### ***Контрольные вопросы***

1. Что понимается под переводом на другую работу, изменением трудового договора или перемещением?
2. Каковы виды постоянных переводов на другую работу и их характеристика?
3. Определите порядок изменения существенных условий трудового договора при изменении организационных или технологических условий труда.
4. Что такое временные переводы?
5. Каковы последствия при смене собственника имущества организации (работодателя), изменении подведомственности организации, ее реорганизации?
6. Что такое отстранение от работы, его отграничение от перевода на другую работу, какие виды отстранения от работы Вы знаете?
7. Какова общая характеристика оснований прекращения трудового договора?
8. Как расторгается трудовой договор по инициативе работника?
9. В каких случаях и в каком порядке расторгается трудовой договор по инициативе работодателя?
10. Опишите процедуру учета мнения профсоюзного органа при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.
11. В каких случаях и в каких размерах выплачивается выходное пособие?
12. Каковы могут быть правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников?
13. В каком порядке может возмещаться моральный вред в трудовых отношениях?

### **Выполнить тест**

#### **1 Термин "расторжение трудового договора" предполагает:**

- а) событие б) только односторонние волевые действия
- в) только двусторонние волевые действия

#### **2. Что является однократным грубым нарушением работником трудовых обязанностей?**

- а) разглашение охраняемой законом тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей
- б) прекращение допуска к государственной тайне, если выполняемая работа требует допуска к государственной тайне

- в) прогул без уважительной причины
- г) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения
- д) смена собственника имущества организации
- е) арест за совершение правонарушения

**3. Возможно ли увольнение работника по собственному желанию без уважительной причины без отработки?**

- а) этот вопрос решается по соглашению сторон
- б) в любом случае он должен отработать не менее трех рабочих дней
- в) это невозможно
- г) это решает работодатель при согласовании этого вопроса с выборным профсоюзным органом организации
- д) вопрос решается с разрешения органов инспекции по труду

### **Тема 3.1. Рабочее время**

#### ***Решить ситуационные задачи***

1. Сафронова поступила на работу в должности секретаря-машинистки в организацию на условиях 8-часового рабочего дня. Через три месяца после начала работы Сафронова обратилась к руководителю с письменным заявлением, в котором просила установить для нее 4-часовой рабочий день в связи с беременностью. Руководитель в удовлетворении просьбы Сафроновой отказал. При этом он сослался на то, что 8-часовой рабочий день был установлен Сафроновой при заключении трудового договора по соглашению сторон. Уменьшение его продолжительности вдвое является изменением определенных сторонами условий трудового договора, которое также должно производиться по соглашению сторон. Однако в данном случае согласие работодателя на уменьшение продолжительности рабочего времени Сафроновой отсутствует, так как это не отвечает его интересам. По условиям работы секретаря-машинистки существует объективная необходимость пребывания Сафроновой на рабочем месте полный рабочий день. В связи с этим Сафроновой было отказано в установлении неполного рабочего дня.

**Законны ли действия руководителя?**

2. В коллективный договор коммерческой организации было включено положение, в соответствии с которым работники, работающие неполное рабочее время, имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск по продолжительности пропорционально отработанному времени.

**Правомерно ли данное положение коллективного договора?**

**3. Кому из перечисленных ниже работников должно быть установлено неполное либо сокращенное рабочее время и какой продолжительности:**

инвалиду II группы, имеющему рекомендацию бюро медико-социальной экспертизы;

матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 10 лет;

16-летнему учащемуся профессионально-технического училища;

врачу детских яслей;

члену экипажа воздушного судна?

4. В правила внутреннего трудового распорядка организации было включено положение о том, что работники, опаздывающие на работу, должны отрабатывать период отсутствия на работе во внеурочное время без какой-либо дополнительной оплаты. В противном случае они подлежат увольнению за прогул по подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.

**Соответствует ли это положение правил внутреннего трудового распорядка трудовому законодательству?**

5. Начальник цеха в устной форме предложил рабочим двух производственных участков на 5 часов остаться после смены для производства срочных работ. Это поручение рабочие выполнили и обратились к директору организации с требованием оплатить им сверхурочную работу. Однако руководитель организации, ссылаясь на отсутствие письменного приказа, отказал им в оплате. Данный отказ был мотивирован тем, что рабочие не возражали поработать дополнительно.

**Следует ли данную работу считать сверхурочной? Были ли допущены нарушения трудового законодательства о сверхурочных работах? Должна ли быть компенсирована и в каком порядке указанная работа?**

### **Тема 3.2. Время отдыха**

#### ***Выполнить тест***

1. Время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению, называется:
  - а) рабочее время;
  - б) отпуск;
  - в) время отдыха.
2. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью:
  - а) не более 1 часа и не менее 15 минут;
  - б) не более 1 часа и не менее 30 минут;
  - в) не более 2 часа и не менее 30 минут;
3. Перерыв для отдыха и питания:
  - а) включается в рабочее время и оплачивается;
  - б) не включается в рабочее время и оплате не подлежит;
  - в) включается в рабочее время, но лишь одна вторая подлежит оплате.
4. Продолжительность ежедневного непрерывного отдыха по общему правилу должна быть:
  - а) не менее двойной продолжительности рабочего дня перед отдыхом;
  - б) не менее 10 часов;
  - в) не менее 24 часов.
5. Укажите перерывы, которые включают в рабочее время и подлежат оплате:
  - а) перерывы для отдыха и питания;
  - б) перерывы для кормления детей;
  - в) перерыв для обогрева и отдыха;
  - г) ежедневный (междусменный отдых);
  - д) выходные дни.
6. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха должна быть:
  - а) не менее 42 часов;
  - б) не менее 36 часов;
  - в) не менее 24 часов;
7. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет:
  - а) 24 календарных дня;
  - б) 28 календарных дня;
  - в) 30 календарных дней;
8. Отзыв работника из отпуска допускается:
  - а) только с его согласия;
  - б) независимо от его согласия работника;

- в) только с согласия профсоюзного органа.
9. Отказ работника от выхода на работу при досрочном отзыве из отпуска:
- а) является нарушением трудовой дисциплины;
  - б) не является нарушением трудовой дисциплины;
  - в) является нарушением трудовой дисциплины и влечет за собой увольнение.
10. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам:
- а) по истечении 3 месяцев непрерывной работы в данной организации;
  - б) по истечении 6 месяцев непрерывной работы в данной организации;
  - в) по истечении 11 месяцев непрерывной работы в данной организации;
11. Возможно ли увольнение работника или его перевод по инициативе администрации в период нахождения в очередном отпуске:
- а) да, возможно;
  - б) возможно только с согласия профсоюзного органа;
  - в) не допускается.
12. Имеет ли право работник во время отпуска подать заявление об увольнении по собственному желанию и расторгнуть трудовой договор:
- а) да;
  - б) нет.
13. Правом на ежегодный оплачиваемый отпуск обладают:
- а) только лица, работающие в бюджетной сфере;
  - б) только лица, работающие по договору в организациях с государственной формой собственности;
  - в) все лица, работающие по договору в организациях, относящихся к любым формам собственности, не зависимо от занимаемой должности, срока трудового договора и формы оплаты труда.
14. В случае совпадения выходного и нерабочего праздничного дней выходной день:
- а) переносится на предыдущий праздничному рабочий день;
  - б) переносится на следующий после праздничного рабочий день;
  - в) идет дополнительным днем к отпуску.
15. Для лиц, работающих по 6-дневной рабочей неделе или другим режимом, субботные дни, совпадающие с праздничными, являются:
- а) рабочими;
  - б) нерабочими;
  - в) переносятся на следующие после праздничного рабочий день.

## **Тема 4.1. Оплата труда**

### ***Выполнить тест***

1. Система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законодательством, локальными нормативными актами и заключённым трудовым договором, называется:
- а) оплата труда
  - б) система заработной платы
  - в) форма оплаты
2. Выплата заработной платы может производиться:
- а) в денежной форме
  - б) в виде спиртных напитков
  - в) в не денежной форме
  - г) в виде предметов, ограниченных в обороте

3. Совокупность определённых нормативов, с помощью которых осуществляется дифференциация заработной платы работников различных категорий в зависимости от сложности выполняемых работ, называется:
- а) система заработной платы
  - б) тарифной системой
  - в) бестарифная система
4. Фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение трудовых обязанностей определённой сложности (квалификации) за единицу времени, называется:
- а) тарифная ставка в) тарифный разряд
  - б) тарифная сетка г) тарифный коэффициент
5. Совокупность нормативов, с помощью которых определяется дифференциация заработной платы работников различных категорий, называется:
- а) тарифная ставка б) тарифная сетка
  - в) тарифный разряд г) тарифный коэффициент
6. Величина, отражающая сложность труда и квалификацию работника это:
- а) тарифная ставка б) тарифная сетка
  - в) тарифный разряд г) тарифный коэффициент
7. Величина, показывающая соотношение тарифной ставки данного разряда и тарифной ставки первого разряда, называется:
- а) тарифная ставка б) тарифная сетка
  - в) тарифный разряд г) тарифный коэффициент
8. Доля заработной платы, выплачиваемая в не денежной форме, не может превышать:
- а) 20% от общей суммы заработной платы б) 30% от общей суммы заработной платы
  - в) 40% от общей суммы заработной платы г) 50% от общей суммы заработной платы
9. Единая тарифная сетка (ЕТС) введена:
- а) для оплаты труда работников всех сфер
  - б) для оплаты работников бюджетной сферы: государственных образовательных учреждений, медицинских учреждений, работников социальной сферы и культуры
  - в) только для оплаты руководителей, специалистов и служащих администрации.
10. Способы начисления зарплаты в организации в зависимости от измерителей труда работника, называется:
- а) форма оплаты труда б) система зарплаты
  - в) минимальный размер оплаты труда
11. Ночным считается время:
- а) с 24 до 5 часов б) с 23 до 6 часов в) с 22 до 6 часов
12. По общему правилу, работа в выходной и не рабочий праздничный день оплачивается:



- а) не менее чем в тройном размере б) не менее чем в двойном размере
- в) не менее чем в полуторном размере

13. Система оплаты труда основного работника в зависимости от выработанной им продукции, называется:

- а) процент от выручки б) сдельная в) повременная

14. При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от организации производителя:

- а) в день увольнения б) по истечении 10 дней после увольнения
- в) через 1 месяц после увольнения

15. Для оплаты труда руководителей, специалистов и служащих администраций устанавливаются:

- а) должностные оклады б) доля от прибыли
- в) повременная система оплаты труда

## **Тема 4.2. Общие положения трудовой дисциплины**

### ***Контрольные вопросы***

1. Какие методы обеспечения дисциплины предусмотрены законом?
2. Что такое поощрение и в чем его значение?
3. Что понимается под дисциплинарным проступком?
4. Вправе ли работодатель вводить меры дисциплинарного воздействия?
5. Каков порядок привлечения к дисциплинарной ответственности?

## **Тема 4.3. Дисциплинарная ответственность**

### ***1. Выполните тест***

1. Согласно Трудовому кодексу РФ работодатель имеет право применить к работнику, совершившему дисциплинарный проступок, дисциплинарные взыскания:

- А) удержание из заработной платы
- Б) замечание
- В) выговор
- Г) изъятие равноценного имущества
- Д) выдача дополнительного объема работы
- Е) увольнение по соответствующим основаниям
- Ж) штраф
- З) сокращение очередного отпуска

2. Выберите правильные варианты ответа:

В соответствии с Трудовым кодексом РФ к дисциплинарным взысканиям относится увольнение работника по следующим основаниям:

- А) ликвидация организации
- Б) неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание
- В) совершение работником прогула
- Г) инициатива (собственное желание) работника
- Д) совершение работником по месту работы хищения
- Е) истечение срока трудового договора
- Ж) появление работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

3) совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия совершены работником по месту работы, в связи с исполнением работником трудовых обязанностей и дают основание для утраты к нему доверия со стороны работодателя

3. Выберите правильный вариант ответа:

Применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине:

- А) допускается
- Б) не допускается

4. Выберите правильный вариант ответа:

Дисциплинарное взыскание может быть применено к работнику на срок:

- А) не более чем 2 года
- Б) не более чем 1 год
- В) не более чем 6 месяцев
- Г) 1 день

5. Выберите правильные варианты ответа:

Дисциплинарное взыскание может применяться:

- А) не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка
- Б) не позднее трех месяцев со дня обнаружения дисциплинарного проступка
- В) не позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка
- В) не позднее одного года со дня совершения дисциплинарного проступка

6. Выберите правильный вариант ответа:

До применения дисциплинарного взыскания истребование работодателем письменного объяснения работника:

- А) желательно
- Б) обязательно
- В) не обязательно

7. Выберите правильный вариант ответа:

Если работник по истечении двух рабочих дней не предоставил свое письменное объяснение по факту совершения дисциплинарного проступка, то работодатель должен:

- А) письменно сообщить об этом в профсоюзный орган работников с целью получения разрешения на применение дисциплинарного взыскания
- Б) составить акт об отказе работника предоставить объяснение
- В) предоставить работнику новый разумный срок для составления объяснения

8. Выберите правильный вариант ответа:

Работодатель обязан объявить работнику приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания в течение:

- А) 10 дней со дня его издания
- Б) 3 дней со дня его издания
- В) 5 дней со дня его издания

9. Выберите правильный вариант ответа:

Применение дисциплинарного взыскания к работнику является:

- А) правом работодателя
- Б) обязанностью работодателя

10. Выберите правильные варианты ответа:

Работодатель имеет право досрочно снять с работника дисциплинарное взыскание:

- А) по собственной инициативе
- Б) по ходатайству непосредственного руководителя работника
- В) по ходатайству партийной организации, членом которой является работник
- Г) по ходатайству трудового коллектива

2. Разрешите ситуации

1. За брак в работе, допущенный 15 августа по вине токаря Селиверстова, ему был объявлен выговор приказом от 20 сентября. Селиверстов предоставил листок временной нетрудоспособности за период с 30 августа по 08 сентября.

Законны ли действия работодателя при наложении дисциплинарного взыскания?

2. За появление 01 марта на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения работодатель в приказе от 21 марта объявил водителю Кротову выговор и уволил его с работы по ст.81 п.6 пп. «б» ТК РФ.

Законны ли действия работодателя при наложении дисциплинарных взысканий?

Бухгалтер Крошева явилась на рабочее место спустя три часа после рабочего дня.

Работодатель затребовал от нее объяснение в письменной форме. Крошева отказалась дать такое объяснение.

1. Как должен поступить работодатель в данном случае?

2. Вправе ли работодатель применить к Крошевой дисциплинарное взыскание при отсутствии письменного объяснения работника?

4. Накануне празднования Дня защитника Отечества, 22 февраля, руководство ООО «Стройинвест» организовало выезд работников после рабочего дня в развлекательный центр для игры в боулинг. Во время этого мероприятия работник организации Ураков, употребив спиртные напитки, в состоянии алкогольного опьянения выражался нецензурной бранью в адрес других работников организации, сотрудников развлекательного центра, разбил посуду, принадлежащую развлекательному центру.

После праздника, 27 февраля, директор ООО после проведенной проверки издал приказ о наложении на Уракова дисциплинарного взыскания в виде выговора.

Законно ли решение директора ООО «Стройинвест»?

## **Тема 5.1 Материальная ответственность сторон трудового договора**

### ***Выполните тест***

#### ***Вариант 1***

*Определите правильность или ошибочность утверждения. В заданиях 1–6 выберите один правильный ответ из предложенных*

1. По общему правилу, работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в полном объеме:

А) ДА

Б) НЕТ

2. Под принципами трудового права понимаются нормативно-правовые акты в сфере труда:

А) ДА

Б) НЕТ

3. Индивидуальный труд на дачном участке регулируется гражданским правом:

А) ДА

Б) НЕТ

4. При разрешении коллективного трудового спора обязательным является его рассмотрение примирительной комиссией

А) ДА

Б) НЕТ

*выберите один правильный ответ из предложенных*

5. Совокупность приемов и способов регулирования соответствующих общественных отношений – это ... трудового права:

А) Объект

Б) Субъект

В) Метод

6. Срок действия дисциплинарного взыскания:

А) 1 год

- Б) 3 года
  - В) 6 месяцев
7. К существенным условиям трудового договора относятся:
- А) условия об испытательном сроке
  - Б) условия об обязательной отработке определённого срока после обучения за счёт работодателя
  - В) условия оплаты труда.
- 8) Общий срок испытания работника не должен превышать:
- А) 6 месяцев
  - Б) 3 месяца
  - В) 2 месяца
- 9) Ночное время в трудовом законодательстве определяется, как:
- А) время с 23 часов до 6 часов
  - Б) время с 22 часов до 6 часов
  - В) время с 24 часов до 5 часов
- 10) Виды трудового договора по срокам действия:
- А) срочный, на неопределенный срок
  - Б) краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы
  - В) краткосрочный, сезонный, долгосрочный
11. В случае регистрации брака, рождения ребёнка или смерти близких родственников работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до ...
- А) 3 календарных дня
  - Б) 5 календарных дня
  - В) 10 календарных дня
12. Работнику предоставляется учебный отпуск с сохранением з/п в следующем случае:
- А) Работник обучается в вузе на очной форме обучения
  - Б) Работник, уже имея высшее профессиональное образование в другой области, впервые получает среднее профессиональное образование по определенной специальности
  - В) Работник получает второе высшее образование

### **Вариант 2**

1. Решение КТС может быть обжаловано в суд в ...
- А) семидневный срок со дня провозглашения
  - Б) 10-дневный срок со дня выдачи копии решения
  - В) двухнедельный срок со дня вынесения решения
- В заданиях выберите два правильных ответа из предложенных*
2. Какие из перечисленных видов взысканий за нарушение трудовой дисциплины предусмотрены трудовым законодательством::
- А) Понижение в должности
  - Б) штраф
  - В) замечание
  - Г) выговор
3. К работе в ночное время не допускается:
- А) Беременные женщины)
  - Б) Работники, не достигшие 18 лет
  - В) инвалиды
  - Г) Женщины, имеющие детей до 3-х лет
4. Органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров являются:
- А) конституционный суд
  - Б) суд общей юрисдикции
  - В) профсоюз
  - Г) комиссия по трудовым спорам

5. Условиями наступления материальной ответственности работника:

- А) при наличии упущенной выгоды
- Б) при совершении противоправного действия (бездействия)
- В) при наличии нормального производственно-хозяйственного риска
- Г) при наличии вины

6. Безработными не могут быть признаны граждане:

- А) не достигшие 16-летнего возраста
- Б) граждане, достигшие 16-летнего возраста
- В) студенты, обучающиеся на очной форме обучения
- Г) студенты, обучающиеся на заочной форме обучения

7. Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- А) лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- Б) лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев
- В) Женщин, имеющих детей до 3-х лет
- Г) инвалидов

*установите соответствие между содержанием первого и второго столбцов.*

8.

Характеристика	Элементы трудовой правосубъектности
1. это установленная законодательством о труде способность и юридическая возможность своими действиями осуществлять трудовые права и обязанности	А. Трудовая правоспособность
2. закреплённая на законодательном уровне способность лица вступать в трудовые, а также связанные с ними отношения	Б. Трудовая дееспособность
3. способность нести ответственность за совершенные правонарушения	В. Трудовая деликтоспособность

9.

Вид правонарушения	Вид ответственности
1. неисполнение условий договора подряда	А дисциплинарная ответственность
2. хищение	Б. гражданская ответственность
3. нахождение на работе в состоянии опьянения	В. уголовная ответственность

*Впишите пропущенные слова (цифры)*

10. Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись \_\_\_\_\_ со дня фактического начала работы.

11. В срок испытания не засчитываются период \_\_\_\_\_ работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

12. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать \_\_\_\_\_ часов в неделю

## **Тема 5.2. Понятие и виды трудовых споров**

### ***Контрольные вопросы***

1. Какие факторы способствуют возникновению конфликтов в сфере труда?
2. Раскройте понятие защиты трудовых прав работников в широком и узком смысле.
3. Каковы способы защиты трудовых прав и законных интересов работников?
4. В каких случаях может иметь место самозащита работниками трудовых прав?
5. Дайте понятие трудового правонарушения.

6. Какова динамика возникновения трудового спора?
7. Определите понятие и юридическую природу трудового спора.
8. Какова структура трудового спора?
9. Каковы объективные и субъективные причины трудовых споров в современной России?
10. Перечислите условия возникновения трудовых споров в современной России
11. По каким основаниям классифицируются трудовые споры?
12. Какая возможна профилактика трудовых правонарушений по сфере их действия?

### **Тема 5.3. Порядок разрешения трудовых споров**

#### ***Выполните тест***

1. Органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров являются:
  - а) примирительная комиссия;
  - б) суд общей юрисдикции;
  - в) профсоюз;
  - г) комиссия по трудовым спорам;
  - д) арбитражный суд.
2. Имеет ли право работник, минуя комиссию по трудовым спорам (КТС), обратиться за защитой своих прав в суде:
  - а) нет;
  - б) да;
  - в) да, но только после письменного уведомления об этом работодателя.
3. За защитой своих трудовых прав работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам:
  - а) в 3-месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
  - б) в 6-месячный срок;
  - в) в течение 1 года;
  - г) в месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.
4. В течение какого времени можно обжаловать решение комиссии по трудовым спорам:
  - а) в течение 7 дней;
  - б) в течение 1 месяца;
  - в) в течение 10 дней;
  - г) в течение 1 года.
5. Какие виды трудовых споров рассматриваются непосредственно в судах:
  - а) о переводе на другую работу;
  - б) о наложении на работника дисциплинарных взысканий;
  - в) об оплате труда;
  - г) отсутствие КТС в организации;
  - д) возмещение материального ущерба работнику;
  - е) незаконное увольнение;
  - ж) отказ в приеме на работу.
6. Этапами рассмотрения коллективного трудового спора являются:
  - а) рассмотрение вышестоящей профсоюзной организацией;

- б) рассмотрение примирительной комиссией;
- в) рассмотрение трехсторонней комиссией по урегулированию споров;
- г) рассмотрение с участием посредника;
- д) рассмотрение комиссией по трудовым спорам;
- е) рассмотрение в арбитражном суде;
- ж) рассмотрение трудовым арбитражем.

7. трудовой спор – это

- 1. Ситуация в которой сталкиваются интересы различных субъектов
- 2. Неурегулированные разногласия между сторонами трудовых отношений, поступившие на разрешение спец. Органа
- 3. Разногласия по трудовым вопросам
- 4. Все варианты верны

8. Трудовые споры делятся на:

- 1. Индивидуальные
- 2. Коллективные
- 3. Профсоюзные
- 4. Групповые

9. Посредник при рассмотрении коллективного трудового спора:

- а) единолично принимает решение по спору;
- б) помогает сторонам спора выработать согласованную позицию и тем самым разрешить спор, но сам решение не принимает;
- в) принимает решение в соответствии и с рекомендациями государственного органа по урегулированию коллективных трудовых споров.

10. Участниками индивидуального трудового спора являются:

- а) два сотрудника
- б) сотрудник и работодатель

11. Органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров являются:

- а) примирительная комиссия;
- б) суд общей юрисдикции;
- в) профсоюз;
- г) комиссия по трудовым спорам;
- д) арбитражный суд.

12. Имеет ли право работник, минуя комиссию по трудовым спорам (КТС), обратиться за защитой своих прав в суде:

- а) нет;
- б) да;
- в) да, но только после письменного уведомления об этом работодателя.

13. За защитой своих трудовых прав работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам:

- а) в 3-месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- б) в 6-месячный срок;
- в) в течение 1 года;

г) в месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

14. В течение какого времени можно обжаловать решение комиссии по трудовым спорам:

- а) в течение 7 дней;
- б) в течение 1 месяца;
- в) в течение 10 дней;
- г) в течение 1 года.

15. Какие виды трудовых споров рассматриваются непосредственно в судах:

- а) о переводе на другую работу;
- б) о наложении на работника дисциплинарных взысканий;
- в) об оплате труда;
- г) отсутствие КТС в организации;
- д) возмещение материального ущерба работнику;
- е) незаконное увольнение;
- ж) отказ в приеме на работу.

16. Этапами рассмотрения коллективного трудового спора являются:

- а) рассмотрение вышестоящей профсоюзной организацией;
- б) рассмотрение примирительной комиссией;
- в) рассмотрение трехсторонней комиссией по урегулированию споров;
- г) рассмотрение с участием посредника;
- д) рассмотрение комиссией по трудовым спорам;
- е) рассмотрение в арбитражном суде;
- ж) рассмотрение трудовым арбитражем.



## **Список литературы**

### **Нормативно-правовые акты:**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ. СПС «Гарант»
3. Гражданский процессуальный кодекс РФ по состоянию на 01.09.2010г. СПС «Гарант»
4. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ. СПС «Гарант»
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ. СПС «Гарант»
7. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации". СПС «Гарант»
8. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации". СПС «Гарант»
9. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации". СПС «Гарант»
10. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" СПС «Гарант»
11. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности". СПС «Гарант»

### **Основные источники:**

1. Певцова, Е.А. Трудовое право: учебник / Певцова Е.А. — Москва: Юстиция, 2020— 205 с..
2. Трудовое право. Базовый уровень: учебник Кучина Ю.А., под ред., Козина Е.В., Белозерова К.А., Клепалова Ю.И. — Москва:..
3. Гольцов В.Б., под ред., Озеров В.С. Трудовое право (СПО) Учебник — Москва: КноРус, 2020. — 452 с.
4. Кучина Ю.А., под ред., Козина Е.В. Трудовое право. Базовый уровень (СПО) Учебник — Москва: Юстиция, 2020. — 362 с.

### **Дополнительные источники:**

1. Смоленский М.Б., Михайлов С.В. Трудовое право Приложение: дополнительные материалы (СПО) Учебник — Москва: КноРус 2020. – 386 с.
2. Косаренко Н.Н., Шагиев Б.В. Трудовое право. (СПО) Учебник — Москва: КноРус, 2019. — 186 с.

### **Интернет источники:**

1. «Все о праве». Портал предназначен для студентов-юристов, преподавателей и всем тем, кто интересуется юриспруденцией [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.allpravo.ru](http://www.allpravo.ru)
2. «Права человека в России». Один из крупнейших ресурсов по правам человека в российском Интернете, Международные документы по

- правам человека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.hro.org](http://www.hro.org)
3. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>
  4. Сервер правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.legal.ru/>
  5. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.law.edu.ru/](http://www.law.edu.ru/)

## Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год  
Дополнения и изменения к комплекту КОС на \_\_\_\_\_ учебный год  
по дисциплине Трудовое право

---

---

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании МК

Составитель \_\_\_\_\_ Н.И.Полежаева

«    »           2020 г.